Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Zagreb, Štrigina 1a (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada), OIB 56203195550, koju zastupa upraviteljica gđa Cvjetana Plavša-Matić, mag.oec. i **LEADER mreža Hrvatske** iz Ozlja, Kurilovac 1, OIB 18350084604 (u daljnjem tekstu: LEADER mreža), koju zastupa predsjednik g. Milan Medić, zaključili su dana 2. siječnja 2015. godine

SPORAZUM
o Razvojnoj suradnji kroz podršku mrežama udruga u području ruralnog razvoja

Članak 1.

Na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade, Odluke Upravnog odbora Nacionalne zaklade od 2. listopada 2014. godine te Sporazuma o Razvojnoj suradnji kroz programske podrške za umreženo i učinkovito djelovanje udruga-lokalnih akcijskih grupa između Nacionalne zaklade i Ministartsva poljoprivrede zaključenog 21. siječnja 2014. godine, Nacionalna zaklada će isplatiti LEADER mreži sredstva za Razvojnu suradnju kroz podršku mrežama udruga u području ruralnog razvoja predviđena u Financijskom planu Nacionalne zaklade za 2015. godinu.

Ovim Sporazumom LEADER mreža se obvezuje raditi na razvoju sposobnosti odabranih (akreditiranih) udruga-lokalnih akcijskih grupa, analizama politika na razini EU, programa, mjera te na pripremama većih korisnika iz ruralnih područja za korištenje sredstava EU fondova te javno zagovaranje u Hrvatskoj kao i na razini EU (kroz ELARD i ENRD), kao i izdavanje Revije ruralnog razvoja.

Sastavni dio ovog Sporazuma čine Operativni plan LEADER mreže za 2015. godinu te obrazac proračuna.

Članak 2.

Nacionalna zaklada će isplatiti LEADER mreži sredstva predviđena u Financijskom planu za 2015. godinu u ukupnom iznosu do

Kn 200.000,00
(slovima: dvjestotisućakuna)

na žiro račun otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. broj: 2402006-1100635215, IBAN HR3524020061100635215, s rokom izvršenja do 31. prosinca 2015. godine za provođenje aktivnosti iz članka 1. ovog Sporazuma u 2015. godini.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za troškove od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine prema specifikaciji koja je sastavni dio ovog Sporazuma.

Naputak o korištenju sredstava sastavni je dio ovog Sporazuma.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Nacionalna zaklada će isplatiti na račun LEADER mreže u obrocima tijekom 2015. godine prema mogućnostima izvršenja Financijskog plana Nacionalne zaklade.

U slučaju značajnijeg smanjena prihoda u 2015. godini, Nacionalna zaklada će pravovremeno izvijestiti LEADER mrežu o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe.

Članak 3.

U cilju praćenja namjenskog korištenja sredstava LEADER mreža se obvezuje Nacionalnoj zakladi dostaviti:

a/ opisno izvješće u papirnatom i elektroničkom obliku o izvršenju aktivnosti iz Operativnog plana za 2015. godinu postavljanjem izvješća na sustav Korisnik_plus,
b/ financijsko izvješće u papirnatom i elektroničkom obliku postavljanjem izvješća na sustav Korisnik_plus,

c/ priloge koji dokumentiraju provedbu aktivnosti, uključujući mjesečne izvještaje o radu zaposlenih osoba uključenih u provedbu aktivnosti.

Naputak o korištenju sustava za izvještavanje dostupan je na Intranet sustavu Korisnik_plus.

LEADER mreža podnosi prvo izvješće do 20. lipnja 2015. godine sa stanjem na dan 31. svibnja 2015. godine, a konačno izvješće do 20. siječnja 2016. godine sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine.

LEADER mreža se obvezuje sve troškove i financijske obveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju. Neprihvatljivim troškovima smatrat će se troškovi nastali u prvom izvještajnom razdoblju (od 1. siječnja do 31. svibnja) ukoliko će biti prikazani u drugom izvještajnom razdoblju (od 1. lipnja do 31. prosinca).

Članak 4.

Nacionalna zaklada pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja ugovorene suradnje LEADER mreže iz članka 1. ovog Sporazuma te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka ugovorene suradnje.

Članak 5.

LEADER mreža ovlašćuje Nacionalnu zakladu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Sporazuma neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji LEADER mreža isplatila novčana sredstva koja je dobila od Nacionalne zaklade na ime provedbe Razvojne suradnje iz članka 1. ovog Sporazuma.

Članak 6.

LEADER mreža dužna je voditi financijsko poslovanje u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija, što uključuje i dostavu svih obveznih izvještaja nadležnim institucijama u propisanim rokovima.

Nacionalna zaklada pridržava pravo kontinuiranog praćenja vodi li LEADER mreža propisano financijsko poslovanje, a ako utvrdi da se LEADER mreža nije pridržavala obaveze, može tražiti povrat sredstava odobrenih po ovom Sporazumu.

Članak 7.

LEADER mreža se obvezuje u pisanom obliku pravodobno izvijestiti Nacionalnu zakladu o mogućim objektivnim smetnjama tijekom provedbe ugovorene suradnje koje onemogućuju njeno izvršenje u ugovorenom obliku i/ili roku, kako bi se ugovorile izmjene ugovorenih obveza.

LEADER mreža može tijekom ugovorenog razdoblja od Nacionalne zaklade zatražiti promjene u provedbi uključujući i one vezane uz angažirane osobe i prenamjenu dijela sredstava kada nastupi događaj ili okolnost zbog kojih je potrebno zatražiti promjenu i/ili prenamjenu.

LEADER mreža ne može zatražiti uvažavanje promjena ili prenamjena opisanih u prethodnom stavku ovog članka nakon što su promjene već izvršene jer se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti i Nacionalna zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili suglasnost za promjenu osoba angažiranih na provedbi suradnje LEADER mreža dostavlja Nacionalnoj zakladi u pisanom obliku s obrazloženjem i 2 u izvorniku ovjerena i potpisana primjerka prijedloga nove specifikacije troškova na obrascu proračuna provedbe projekta 8 dana od dana uočene potrebe za promjenom i/ili prenamjenom.

Prenamjene sredstava trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom ugovorenog razdoblja s time da posljednji zahtjev Nacionalnoj zakladi može biti upućen najkasnije **do 25. listopada 2015. godine.**

Nacionalna zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda suradnje ili zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu.

Članak 8.

Ukoliko LEADER mreža ne podnese odgovarajuća izvješća iz članka 3. ovog Sporazuma i ne izvrši obveze iz članka 6. i 7. ovog Sporazuma, daljnja isplata biti će obustavljena, a neutrošena sredstva LEADER mreža dužna je vratiti na žiro račun - IBAN Nacionalne zaklade.

U slučaju da LEADER mreža upotrijebi dodijeljena joj sredstva drugačije (za druge namjene) od onog što je ugovoreno specifikacijom troškova i odredbama Naputka o korištenju sredstava, takav trošak smatrati će se nenamjenskim korištenjem dijela sredstava pa Nacionalna zaklada taj trošak neće prihvatiti u obračunima financijskog dijela provedbe. U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, Nacionalna zaklada će od LEADER mreže zatražiti povrat tih sredstava.

Ukoliko LEADER mreža ne utroši ugovorena i isplaćena sredstva odobrene podrške Nacionalna zaklada će zatražiti povrat neutrošenih sredstava.

LEADER mreža se obvezuje na odgovorno i transparentno korištenje financijskih sredstava Nacionalne zaklade sukladno odredbama članka 8. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade.

Članak 9.

LEADER mreža se obvezuje koristiti logotip Nacionalne zaklade te će na svim relevantnim dokumentima i događanjima istaknuti da se Sporazum provodi zahvaljujući partnerstvu i financiranju Nacionalne zaklade.

LEADER mreža obvezuje se prije tiskanja ili drugih oblika javne objave rezultata ugovorene suradnje iste dostaviti Nacionalnoj zakladi na uvid.

Ukoliko LEADER mreža ne postupi sukladno obvezi iz stavka 1. ovog članka to će se smatrati neispunjavanjem ugovorene obveze te će trošak biti smatran nenamjenski utrošenim sredstvima.

Pravila označavanja aktivnosti podržanih sredstvima Nacionalne zaklade dostupna su na intranet sustavu Korisnik_plus te se LEADER mreža obvezuje na njihovu primjenu.

LEADER mreža suglasna da Nacionalna zaklada koristi i objavljuje dostavljene joj rezultate provedbe ugovorene suradnje te fotografije, video i audio zapise nastale provedbom aktivnosti u cilju promocije financijskih podrški, ilustracije razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Nacionalne zaklade.

Članak 10.

LEADER mreža se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora neće, za vrijeme trajanja podrške koja je predmet ovog Sporazuma, sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili stranačkog kandidata/tkinje, neće davati izravnu podršku niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političke stranke, koalicije ili njihovog kandidata/tkinje.

Članak 11.

LEADER mreža ima pravo korištenja opreme i sitnog inventara koje će kupiti za potrebe provedbe poslova iz članka 1. ovog Sporazuma.

Nacionalna zaklada će o kupljenoj opremi i sitnom inventaru voditi zasebnu evidenciju.

LEADER mreža se obvezuje iz sredstava koje će od Nacionalne zaklade dobiti za provođenje Sporazuma, ulagati u redovito održavanje kupljene opreme i sitnog inventara te ih koristiti pažnjom dobrog domaćina.

Nacionalna zaklada će po završetku provedbe Sporazuma odluku o tome hoće li zatražiti povrat kupljene opreme i sitnog inventara ili će ih ostaviti LEADER mreži na trajno korištenje.

Članak 12.

Nacionalna zaklada ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti LEADER mreže u provedbi ugovorene suradnje.

Članak 13.

Nacionalna zaklada će jednostrano raskinuti ovaj Sporazum u slučaju kada utvrdi da LEADER mreža krši odredbe ovog Sporazuma, ne izvršava ugovorene obveze i/ili unatoč opomeni, nije izvršila povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava te će o tome izvijestiti nadležne institucije.

LEADER mreža se obvezuje vratiti odobrena sredstva iz članka 2. ovog Sporazuma u slučaju otkazivanja ili raskida Sporazuma zbog razloga opisanih u stavku 1 ovog članka, a ako to ne učini, Nacionalna zaklada će u cilju povrata sredstava aktivirati bjanko zadužnicu koju je Leader mreža predala Nacionalnoj zakladi kao instrument osiguranja plaćanja.

Članak 14.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja.

Sve sporove koji bi mogli nastati u primjeni ovog Sporazuma, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 15.

Sporazum je sastavljen i potpisan u tri (3) istovjetnih primjeraka od kojih LEADER mreža zadržava jedan (1) primjerak, a Nacionalna zaklada dva (2) primjerka.

za LEADER mrežu Hrvatske:
Predsjednik

LEADER MREŽA HRVATSKE OZALJ Kerilovec 1

Milan Medić

za Nacionalnu zakladu za razvoj civilnoga društva
Upraviteljica

nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Cvjetana Plavša-Matić, mag.oec.

Klasa: 421-02/15-6-6/01-14
Urbroj: 07578 -15-01
Zagreb, 2. siječnja 2015.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

2015. godina

Razvojna suradnja kroz programske podrške za umreženo i učinkovito djelovanje udruga-lokalnih akcijskih grupa

Naziv organizacije: LEADER mreža Hrvatske

OBRAZAC PRORAČUNA

molimo obrazac popunite isključivo računalom

Vrsta troška	Iznos			
1. PLAĆE (specificirati troškove plaća za zaposlene) **NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća i naziv radnog mjesta**	Mjesečni iznos bruto plaća	Mjesečni iznos bruto plaće koji se traži od Nacionalne zaklade	Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade
1.1.Administrativni voditelj: Žrinka Pavlov - 50% radnog vremena	9.200,00 kn	4.600,00 kn	12	55.200,00 kn
1.2.Stručnjak/trener: Bojana Markotić Kraljnić, gl.tajnik LMH - 100% radnog vremena	13.017,00 kn	6.508,50 kn	12	78.102,00 kn
Ukupno:	- kn			**133.302,00 kn**

2. NAKNADE (specificirati vrstu naknada drugog dohotka) - do 10 % vrijednosti proračuna **NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove**	Pojedinačni iznos isplate po ugovoru	Broj isplata	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade
2.1.			- kn
2.2.			- kn
2.3.			- kn
Ukupno:	- kn		- kn

3. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI (specificirati npr. plin, struja, voda, najam prostora, bankovna provizija, trošak komunikacije, poštanski troškovi, uredski materijal, knjigovodstveni servis)	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade
3.1. Uredski materijal	5.198,00 kn
3.2. Knjigovodstveni servis, plaćanje po računu	18.000,00 kn
Ukupno:	**23.198,00 kn**

4. OPREMA (specificirati vrstu opreme) – do 10% vrijednosti proračuna	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade
4.1.	
4.2.	
4.3.	
Ukupno:	**- kn**

5. OSTALO (putni troškovi i drugo)	Ukupan iznos koji se traži od Nacionalne zaklade
5.1.Putni troškovi, dnevnice, smještaj HR / ljudski resursi LMH (stavka - edukativne aktivnosti/tehnička pomoć LAG-ovima)	15.000,00 kn
5.2.Putni troškovi,dnevnice, smještaj EU/ ljudski resursi LMH (stavka - sudjelovanje u radu ENRD/ELARD-a te suradnju s drugim mrežama LAG-ova u zemljama EU i regije	12.000,00 kn
5.3. Pravna pomoć odvjetničkog ureda za potrebe LMH, LAG-ova i njihovih članica, plaćanje po računu	12.000,00 kn
5.4. Osvježenje za centralne edukacijske aktivnosti LMH, plaćanje po računu	3.000,00 kn
5.5. Održavanje interaktivne web platforme, plaćanje po računu	1.500,00 kn
Ukupno:	**43.500,00 kn**

SAŽETAK		postotak od ukupnog iznosa (%)
1. PLAĆE	**133.302,00 kn**	66,65
2. NAKNADE	**- kn**	0,00
3. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI	**23.198,00 kn**	11,60
4. OPREMA	**- kn**	0,00
5. OSTALO	**43.500,00 kn**	21,75
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5):	**200.000,00 kn**	100,00

LEADER MREŽA HRVATSKE OZMP Kurilovec 1

Milan Medić

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

Potpis

U Zagrebu, 2. siječnja 2015.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

NAPUTAK

o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa/institucionalne podrške

1. Tijekom provedbe odobrene financijske podrške Nacionalne zaklade potrebno se rukovoditi odredbama ovog Naputka koji je u elektroničkom obliku zajedno s Pravilima označavanja aktivnosti podržanih sredstvima Nacionalne zaklade dostupan u sustavu za izvještavanje "Korisnik plus" kojem se pristupa s dodijeljenim korisničkim imenom i zaporkom na portalu www.financijskepodrske.hr.
2. Polugodišnja i godišnja opisna i financijska izvješća uz detaljno dokumentiranje svih troškova trebaju se dostaviti Nacionalnoj zakladi u propisanom roku i na propisanim obrascima. Izvješća se isključivo trebaju popunjavati računalom te ih uz papirnati oblik treba dostaviti i kroz sustav za izvještavanje "Korisnik plus" na www.financijskepodrske.hr.
3. Na portalu www.financijskepodrske.hr javno će biti dostupne informacije o rezultatima provedbe financijskih podrški organizacijama civilnoga društva iz javnih izvora pa treba voditi računa o tome pri sastavljanju opisnih izvještaja o provedbi projekata/programa/institucionalnih podrški.
4. Prihvatljivi troškovi u financijskom dijelu provedbe projekta/programa/institucionalne podrške su oni utvrđeni i ugovoreni specifikacijom u proračunu te nastali nakon potpisivanja Ugovora/Sporazuma o financijskoj podršci, odnosno u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.
5. Nakon analize financijskih izvješća Nacionalna zaklada će od organizacija koje nisu utrošile sva odobrena sredstva za projekt/program/institucionalnu podršku zatražiti povrat tih sredstava.
6. Ukoliko Korisnik upotrijebi dodijeljena sredstva drugačije (za druge namjene) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova i odredbama ovog Naputka, takav trošak će se smatrati nenamjenskim korištenjem dijela sredstava pa Nacionalna zaklada taj trošak neće prihvatiti u obračunima financijskog dijela provedbe podrške.
7. Nacionalna zaklada odobrava, bez traženja prethodne suglasnosti, pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe za službena putovanja. Međutim, troškovi korištenja osobnih ili službenih vozila ne smiju biti viši od ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Za loko vožnju Nacionalna zaklada ne odobrava troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe.
8. Nacionalna će zaklada u skupini troškova "Komunikacije" prihvatiti troškove nastale korištenjem uređaja u pokretnoj i nepokretnoj telefoniji, s time da iznos za te troškove ne smije biti viši od odobrenoga iznosa za tu stavku proračuna.
9. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovorenu specifikaciju troškova.
10. Odobrena sredstva Nacionalne zaklade ne smiju se koristiti za nabavu alkoholnih pića, napitaka i duhanskih proizvoda.
11. Osoba uključena u provedbu projekta/programa/institucionalne podrške ne može za projekt/program/institucionalnu podršku primiti i plaću i naknadu (honorar). Naknada koju osoba uključena u provedbu projekta/programa/institucionalne podrške primi ne može se prikazati u nekoliko stavaka proračuna, već samo u jednoj stavci. Zaposlenici udruga kojima se plaća (u cijelosti ili djelomično) financira iz institucionalne podrške Nacionalne zaklade, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva te Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj, ne mogu ostvariti naknadu (honorar) u drugoj organizaciji kojoj Nacionalna zaklada pruža neki od oblika financijske podrške. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije u kojoj je osoba zaposlena i organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu projekta/institucionalne podrške/programa.

12. Prenamjenu dijela sredstava za provedbu projekata/programa/institucionalne podrške potrebno je zatražiti sukladno odredbama Ugovora/Sporazuma o financijskoj podršci. Suglasnost Nacionalne zaklade za prenamjenu dijela sredstava ne može se zatražiti nakon što su promjene već izvršene. Stavke koje nisu odobrene u postupku procjene Nacionalna zaklada neće odobriti niti u zahtjevu za prenamjenu.

13. U slučaju potrebe promjene osoba angažiranih u provedbi projekta/programa/institucionalne podrške potrebno je o tome pravovremeno izvjestiti Nacionalnu zakladu.

14. Korisnici financijskih oblika podrški Nacionalne zaklade mogu zatražiti prenamjenu dijela sredstava koja se odnosi na kupnju opreme samo u prvom izvještajnom razdoblju (od 1. siječnja do 31. svibnja tekuće godine). Zahtjevi za takvom vrste prenamjene koje Nacionalna zaklada zaprimi u drugom izvještajnom razdoblju (od 1. lipnja do 31. prosinca tekuće godine) neće biti prihvaćeni.

15. Nacionalna zaklada ne odobrava udio u trošku nabavke nove opreme već samo cjelokupni iznos sukladno ugovorenoj specifikaciji troškova.

16. U slučaju kada je specifikacijom troškova odobren samo udio u ukupnom trošku za pojedinu stavku potrebno je u financijskom izvješću navesti iznos samo tog udjela. Ako će se iskazati ukupni trošak, a odobren je samo udio Nacionalna zaklada takvo se izvješće neće prihvatiti.

17. Potrebno je voditi računa da dinamika isplata bude usklađena s odobrenim mjesečnim iznosima u obrascu proračuna koji je sastavni dio Ugovora/Sporazuma o financijskoj podršci.

    Trošak vezan uz isplatu plaća za prvo izvještajno razdoblje treba obuhvatiti i plaće za posljednji mjesec izvještajnog razdoblja (plaća za svibanj treba biti uključena u to izvješće bez obzira što će se isplatiti u lipnju).

18. U slučaju da je organizacija – korisnica financijske podrške u sustavu PDV-a u obvezi je Nacionalnoj zakladi dostaviti popunjenu Izjavu organizacije koja je u sustavu PDV-a te dostaviti podatke i dokumente sukladno obvezama iz potpisane Izjave.

19. Organizacije koje sudjeluju u provođenju zajedničkih projekata/aktivnosti s drugim organizacijama civilnoga društva trebaju voditi računa o tome da u obrascu financijskog izvješća prikažu isključivo troškove koji se odnose na njihovu organizaciju, a ne i na partnerske/suradne organizacije. To se pored ostalog naročito odnosi na isplaćivanje dnevnica koje je moguće isplatiti isključivo za zaposlenike organizacije - korisnice financijske podrške Nacionalne zaklade.

    Putne troškove, troškove smještaja i troškove prehrane za vrijeme provođenja ugovorenih/odobrenih aktivnosti, organizacija - korisnica financijske podrške Nacionalne zaklade može podmiriti i za sudionike tih aktivnosti koji dolaze iz drugih organizacija, no za njih nije moguće podmiriti troškove dnevnica.

20. U slučaju angažiranja volontera, organizacija - korisnica financijske podrške Nacionalne zaklade, može im isplatiti osnovne troškove koji se odnose na troškove putovanja, smještaja i prehrane te u slučaju potrebe i ostale troškove utvrđene u članku 15. stavak 2. Zakona o volonterstvu.

21. Visina dnevnice za putovanja u Republici Hrvatskoj ne može biti viša od Kn 150,00 sukladno propisanom iznosu za financiranja iz državnog proračuna, odnosno dijela prihoda od igara na sreću.

22. Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz pravdanje troškova nastalih provedbom projekta/programa/institucionalne podrške, a sukladno odobrenom proračunu, odnosno odobrenim prenamjenama. Ta dokumentacija obuhvaća preslike :

    - računa i bankovnih izvoda za bezgotovinsko plaćanje;
    - obračunskih lista plaća i dokaza o plaćanju (izvoda) iz kojih je vidljiva isplata neto plaće, doprinosa na plaću, doprinosa iz plaće, poreza i prireza;
    - obračunskih lista naknada drugog dohotka i dokaza o plaćanju (izvoda);
    - ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu ili drugih dokumenata na temelju kojih se isplaćuju naknade;
    - gotovinskih računa (R-1 ili R-2) koji trebaju glasiti na pravnu osobu, odnosno udrugu – korisnicu podrške s preslikama relevantnih isplatnica;
    - ugovora o najmu ili ugovora o zakupu poslovnog prostora;
    - putnih naloga te računa troškova navedenih na putnom nalogu. Ukoliko su plaćeni porezi i doprinosi na putne troškove potrebno je priložiti i presliku obračuna i bankovnog izvoda;
    - tečajnih lista po kojima su obračunati troškovi po putnom nalogu za inozemstvo;
    - putnih naloga na temelju kojih je vidljivo koja je osoba upućena na službeni put, popratnih računa te evidencije kilometraže (kod korištenja privatnog ili službenog automobila za potrebe službenog putovanja);
    - računa za članarine ili odluka o članstvu (kod plaćanja članarina).

Sve navedene preslike financijske dokumentacije potrebno je:

- vidljivo označiti rednim brojem sukladno redoslijedu u obrascu financijskog izvješća;
- uredno posložiti i priložiti uz obrazac financijskog izvješća s pripadajućim izvodima iz kojih je vidljivo plaćanje

Dostupnost dokumentacije za izvještavanje

Obrasci za programska i financijska izvještavanja o provedbi (polugodišnji i godišnji-završni), obrasci proračuna za prenamjenu dijela sredstava, Izjava organizacije koja je u sustavu PDV-a, Naputak o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa/institucionalne podrške kao i Pravila označavanja aktivnosti podržanih sredstvima Nacionalne zaklade dostupni su u elektroničkom obliku na sustavu za izvještavanje "Korisnik plus" kojem se pristupa putem dodijeljenog korisničkog imena i zaporke na www.financijskepodrske.hr

LEADER Mreža Hrvatske
Kurilovac 1
47 280 Ozalj
Republika Hrvatska

LEADAER mreža Hrvatske – detaljna razrada Operativnog plana_II godina/2015

Aktivnost/mjesec	2015.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Redovni rad ureda LMH obuhvaća:												
Pružanje tehničke pomoći LAG-ovima za uspješnu provedbu Programa RR 2007-2013/2014-2020 na svakodnevnoj razini i putem višednevnih radionica; svrha: • *Jačanje kapaciteta LAG-ova odobrenih od strane tijela nadležnog za provedbu LEADER programa M202 i provedbu Podmjere 19.1 (APPRRR/MP)* • *Jačanje kapaciteta civilnog, javnog i gospodarskog sektora za korištenje potpora predviđenih politikama za razvoj ruralnih područja distribucijom kroz odobrene LAG-ove*												
Održavanje interaktivne web platforme LMH/LAG-ova RH												
Održavanje/umrežavanje/dostava i obrada podataka jedinstvenog programskog sučelja ProgressLAG namijenjenog programiranju/monitoringu/evaluaciji rada LAG-ova u RH												
Pokretanje i održavanje jedinstvene društvene mreže namijenjene internoj komunikaciji s LAG-ovima – Spotbe												
Priprema i tiskanje promotivnih materijala (letak) • *Informiranje javnosti o mogućnostima implementacije Programa ruralnog razvoja 2014-2020 te drugih OP-a namijenjenih jačanju dionika na područjima odobrenih LAG-ova*												
Politike razvoja ruralnog područja primjenom pristupa „odozdo prema gore" („bottom-up") - provedba IPARD mjere 202 i priprema/početak provedbe PRR 2014-2020. Primarne djelatnosti ovog dijela programskog radnog okvira LMH obuhvaćaju provedbu jačanja kapaciteta, suradnje i znastveno-istraživačkih aktivnosti u cilju procjene učinka provedbe LEDAER programa putem M202 IPARD-a, te analize provedbe EAFRD-a 2007-2013, a kako bi se relevatno procijenile mogućnosti LAG-ova i adekvatno pripremio zakonodavno-provedbeni okvir za početnu primjenu CLLD pristupa integralnom ruralnom razvoju vođenom od strane LAG-ova. One su temelj za provedbu slijedećih redovnih podaktivnosti: *1) Provedba istraživanja i procjena učinka s izradom preporuka poboljšanja za:*												

LEADER Mreža Hrvatske
Kurilovac 1
47 280 Ozalj
Republika Hrvatska

1.1 razradu kriterija za odabir LAG-ova za provedbu Mjere 19 Programa ruralnog razvoja 2014-2020 (osnovni indikatori razvoja ruralnih područja s naglaskom na naselja → kriteriji za odabir i ocjenjivanje LAG-ova za provedbu Podmjere 19.2, provedba LR/CLLD strategija sa podmjerama 19.3 te 19.4) *1.2 kreiranje izvora sufinanciranja/predfinanciranja aktivnosti LAG-ova u razdoblju 2014-2020* *1.3 jačanje Nacionalne mreže za ruralni razvoj s preporukama za poboljšanje učinkovitosti* *1.4 djelovanje nadležnih provedbenih tijela (Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR) s preporukama za poboljšanje učinkovitosti* *2) Aktivno sudjelovanje u povjerenstvima za kreiranje i provedbu politika ruralnog razvoja 2014-2020 (predlaganje/implementacija okvira i provedbe politika temeljenih na zajedničkim zaključcima LAG-ova RH) i to u:* *2.1 povjerenstvu za izradu Pravilnika za mjere PRR 2014-2020 (Mjera 19 – LMH član povjerenstva)* *2.2 povjerenstvima za sve druge Mjere PRR 2014-2020 (putem sudjelovanja LMH u javnim raspravama, te putem predstavnika iz redova članova LMH) s naglaskom na Mjere: 4, 6, 7, 9, 16 (provedba i putem LR/CLLD strategija LAG-ova 2014-2020)* *2.3 povjerenstvu za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja 2014-2020 (LMH član povjerenstva) te predlaganje/implementacija okvira i provedbe politika temeljenih na zajedničkim zaključcima LAG-ova RH i dr.* *3) Javno zagovaranje razvojne uloge LAG-ova u Republici Hrvatskoj i široj regiji temeljene na istraživanju i procjeni učinka* *4) Jačanje socijalnog dijaloga u kreiranju i implementaciji razvojnih politika – strateškog programiranja i implementacije integralnih razvojnih politika na LAG područjima (bottom-up)* *5) Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede, APPRRR te drugim potpornim institucijama/organizacijama* *6) i dr.*												
Provedba sustava pravne pomoći odabranim LAG-ovima i njihovim dionicima pomoći LAG-ovima za uspješnu provedbu M202 IPARD programa i Mjere 19 Programa RR 2014-2020/pravna pomoć u												

LEADER Mreža Hrvatske
Kurilovac 1
47 280 Ozalj
Republika Hrvatska

kreiranju i provedbi politike RR 2014-2020												
Edukacijsko-konzultacijske radionice/okvirni plan provedbe:												
Radionica 1: Kriteriji odabira i rangiranja LAG-ova temeljeni na ruralnim razvojnim indikatorima i metodologiji provedbe participativnog strateškog programiranja (CLLD metodlogija) uključivanjem reprezentativnih multisektorskih razvojnih dionika, formiranje LAG-ova temeljeno na relevatnom partnerstvu za integralni razvoj lokalnih područja, sa konsenzusom LAG-ova kao preporukama za kreiranje i provedbu politika ruralnog razvoja te implementacije LEADER (CLLD) programa za razdoblje 2014-2020												
Radionica 2: Programiranje i provedba projekata suradnje LAG-ova i njihovih razvojnih dionika (podmjera 19.3), s praktičnim primjerima te razvoj ribarskih LAG-ova i njihovo međusobno povezivanja (LAGUR-ovi)												
Radionica 3: Uloga LAG-ova u formiranju kratkih lanaca opskrbe s već provedenim primjerima aktivnosti; formiranje gospodarsko-interesnih udruženja odnosno skupina i organizacija proizvođača u svrhu povećanja produktivnosti i održivosti ekonomskog razvoja lokalnih područja s naglaskom na Europska inovacijska partnerstva (korelacija s Mjerama 9 i 16 Programa RR 2014-2020)												
Radionica 4: Socijalni rad u zajednici s naglaskom na razvoj društvenog (socijalnog) poduzetništva, metode/osnovna načela djelovanja, zakonski okvir u RH, primjeri dobre prakse, izvori financiranja iz ESI i drugih fondova/programa												
Sudjelovanje u EU mrežama za provedbu ruralnog razvoja i LEADER programa (ENRD, ELARD, NMRR) te na nacionalnim i međunarodnim skupovima/konferencijama:												
Sudjelovanje u radu ENRD/ELARD (min. 2 x godišnje)												
Sudjelovanje u radu Nacionalne mreže za RR, sudjelovanje u radu Povjerenstava za programiranje i provedbu politika RR (min. 6 x godišnje)												
Sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim znanstveno-stručnim supovima/konferencijama vezanim uz kreiranje/provedbu Zajedničke poljoprivredne politike s naglaskom na II stup/ruralni razvoj (min. 6 x godišnje)												

LEADER Mreža Hrvatske
Kurilovac 1
47 280 Ozalj
Republika Hrvatska

Interna evaluacija rada LMH:												

LEADER mreža Hrvatske
Bojana Markotić Krstinić
Glavni tajnik